

ACTA DE REUNIÓN ACADÉMICA

1. Información general

Centro: Haga clic aquí para escribir texto.

Titulación: (si aplica) Haga clic aquí para escribir texto.

Curso Académico: Haga clic aquí para escribir texto.

Lugar, fecha y hora de reunión: Haga clic aquí para escribir texto.

2. Ámbito

Junta de Facultad	<input type="checkbox"/>	Claustro (especificar: Facultad/Titulación)	<input type="checkbox"/>
Coordinación Vertical	<input type="checkbox"/>	Coordinación Horizontal	<input type="checkbox"/>
Comisión Académica de Título	<input type="checkbox"/>	Junta de Evaluación	<input type="checkbox"/>
Comisión de Garantía de Calidad (centro)	<input type="checkbox"/>	Comisión de Garantía de Calidad (UCJC)	<input type="checkbox"/>
Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>		

3. Relación de asistentes

4. Revisión de los acuerdos adoptados en reuniones anteriores y seguimiento del avance de las actuaciones acordadas.

Acuerdo nº	Descripción de la actuación/mejora	Responsable	Estado

5. Orden del día.

**Llevar a cabo una descripción de los puntos tratados.*

6. Acuerdos adoptados en la reunión

**Si la actuación acordada requiriera abrir un plan de mejora formal de acuerdo a lo descrito en el Sistema de Gestión de Titulación (SGT), se deberá hacer referencia al mismo en el apartado "Descripción de la actuación", no siendo necesario duplicar la información.*

Acuerdo nº	Descripción de la actuación/mejora	Responsable	Fecha prevista de consecución